

Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ

1. Требования по размещению внутренних вывесок арендаторов:

1.1. Каждый Арендатор ТРЦ «Мармелад» (далее – ТРЦ) обязан обозначить фасад арендуемого помещения декоративной световой вывеской за свой счёт.

1.2. Перед размещением декоративной световой вывески на фасаде арендуемого помещения ТРЦ Арендатору необходимо разработать дизайн-проект вывески, который включает в себя: техническое описание, перечень используемого материала, размеры, визуализацию (фотопривязку), схемы и методы крепления, общий вес вывески, раздел электроснабжения и согласовать его с управляющей компанией ТРЦ (далее – УК ТРЦ).

1.3. Дизайн-проект декоративной световой вывески должен гармонично сочетаться с архитектурными элементами внутреннего фасада, а также вписываться во внутренний архитектурно-художественный облик здания.

1.4. **В ТРЦ допускаются вывески только в виде световых объёмных букв:**

- 1) **световые объёмные буквы с фронтальной подсветкой;**
- 2) **световые объёмные буквы с боковой подсветкой;**
- 3) **световые объёмные буквы с фронтальной и боковой подсветкой;**
- 4) **объёмные буквы с контражурной (задней) подсветкой.**

1.5. Использование объёмных световых букв на подложке запрещается.

1.6. Монтаж вывесок арендаторов осуществляется двумя способами:

1) Вывеска в виде объёмных световых букв крепится непосредственно к существующему фризу. При этом Арендатор обязан привести фриз в порядок, произвести шпатлевку, грунтовку и окраску фриза. Допускается окраска фриза в соответствии с фирменными цветами бренда Арендатора.

2) В случае демонтажа существующего фриза и установки витрины от пола до потолка, вывеска в виде объёмных световых букв крепится на тонкую металлическую конструкцию перед рольставней в пределах арендуемого помещения. Рекомендуются использовать конструкцию из металлических труб квадратного сечения с двумя горизонтальными направляющими. Ширина металлической конструкции и количество вертикальных направляющих, зависит от длины логотипа арендатора.

1.7. В случае монтажа вывески на фриз, вывеска располагается непосредственно по центру фриза. Максимальная высота букв не должна быть более 80% высоты фриза и менее 50% высоты фриза. Максимальная длина букв не должна превышать 75% длины его фасада и должна находиться на расстоянии минимум 300 мм от любой стены, обрамляющей фасад Помещения Арендатора.

1.8. В случае монтажа вывески на тонкую металлическую конструкцию, высота букв должна быть минимум 300мм и максимум 600мм. Центр оси вывески уточняется по месту и должен быть на одном уровне с вывесками соседних магазинов.

1.9. Вывеска должна размещаться непосредственно над входом в магазин. Если у Арендатора имеется два входа, значит должны быть две вывески.

1.10. Вывеска/логотип (зарегистрированный товарный знак) состоит из букв, графических и буквенных символов, цифр. Не допускается применение на вывесках дескриптора, различных надписей (например, указание часов работы, типов принимаемых кредитных карточек, рекламных слоганов, объявлений и т.п.).

1.11. Допустимые материалы для использования:

– металлическая конструкция / направляющие – профильная труба квадратного сечения от 10мм до 20мм с дальнейшей грунтовкой и окраской крепится к потолку арендуемого помещения;

– лицевая часть букв – акриловое стекло молочное или цветное.

– боковая часть букв – акриловое стекло молочное или цветное, ПВХ, алюминий, алюмокомпозит;

– тыльная часть букв – ПВХ, алюминий, алюмокомпозит;

– электрическая часть – выполнена из внутренних светодиодных модулей.

Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ

1.12. Подсветка вывесок.

1.12.1. Подсветка должна иметь немерцающий свет. Мигающие, движущиеся вывески запрещены.

1.12.2. Блоки питания должны быть в герметичном металлическом корпусе, входное напряжение 170-260 В, иметь мощность на 30% выше максимальной мощности используемых светодиодов, защиту от короткого замыкания, пыле-влагозащищенность IP-67, диапазон рабочих температур от -30С до + 50С. Использовать кабель марки ВВГнг (А)-HF, количество жил и их сечение определяется проектом. Питающий кабель должен быть размещен в гофрированной ПНД трубе черного цвета, стойкой к УФ. Кабельная линия должна подключаться через автоматический выключатель дифференциального тока 30мА. Трасса прокладки кабельной линии от вывески до точки подключения должна быть согласована с УК ТРЦ и осуществляется за счёт Арендатора.

1.12.3. Яркость освещения вывески не должна превышать максимальных уровней яркости, согласно: СП 52.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*) Естественное и искусственное освещение, раздел 7.5.8 «Рекламное освещение». СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» п. 149.

1.13. Вывеска, а также другие рекламные элементы и конструкции, должны быть выполнены из негорючих материалов или материалов с показателями пожарной опасности не ниже Г2, В2, Д3, Т2, если иное не предусмотрено в технической, проектной документации или в специальных технических условиях на объект.

1.14. Вывески должны содержаться в технически исправном и эстетичном состоянии (быть очищенными от грязи, пыли и иного мусора). Не допускается наличие на вывесках механических повреждений, нарушение целостности конструкции.

1.15. Все крепления, провода, зажимы, блоки питания и другие устройства, необходимые для эксплуатации вывесок, должны быть скрыты.

1.16. Арендатор обязан осуществлять ежедневный визуальный контроль вывески, а также проводить проверку технического состояния, выполнять чистку от грязи, пыли и иного мусора по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.17. В случае аварийного состояния вывески собственник обязан незамедлительно привести вывеску в исправное состояние. Ответственность за ремонт и техническое обслуживание всех имеющихся у него вывесок несет Арендатор.

1.18. В случае выявления неисправности вывески или ухудшения ее эстетического состояния, Арендодатель вправе направить Арендатору соответствующее уведомление об устранении указанных недостатков в течение 72 часов с момента направления данного уведомления.

1.19. Ответственность перед третьими лицами за вред, нанесенный неисправной конструкцией вывески, несет арендатор, за всё время эксплуатации вывески.

1.20. Работы по изготовлению, ремонту, монтажу/демонтажу и содержанию вывесок внутри ТРЦ осуществляются аккредитованными УК ТРЦ подрядными организациями на выполнение соответствующих работ.

1.21. Для проведения технических, монтажных/демонтажных работ вывесок внутри ТРЦ необходимо оформить разовое разрешение по Форме №1 и предоставить на согласование в Службу маркетинга и рекламы ТРЦ не менее, чем за 24 часа до начала времени выполнения работ. При необходимости проведения сварочных работ дополнительно оформляется Наряд-допуск на проведение работ повышенной опасности по Форме №2.

Служба маркетинга и рекламы ТРЦ:

тел.: 8 (8634) 351-500 доб. 6018 – Руководитель службы маркетинга и рекламы

тел.: 8 (8634) 351-500 доб. 6029 и 6024 – Менеджеры по рекламе службы маркетинга и рекламы

Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ

2. Требования по размещению наружных вывесок Арендаторов:

2.1. Общие положения.

2.1.1. На фасадах ТРЦ «Мармелад» (далее – ТРЦ) допускается размещение - ВЫВЕСКИ информационного типа, то есть содержащей наименование (коммерческое обозначение) организации (магазина) в месте ее нахождения.

2.1.2. Не допускается размещение материала, информирующего о проводимых организацией (магазином) акциях, скидках, содержащего различные лозунги, слоганы, конкретные сведения о товарах, описывающих их качество или преимущества.

2.1.3. На фасадах ТРЦ допускается размещение вывесок только в виде объёмных световых букв **следующих видов:**

– **световые объёмные буквы с фронтальной подсветкой**

– **световые объёмные буквы с фронтальной и боковой подсветкой.**

2.1.4. Разрешаются вывески, состоящие из следующих элементов:

– информационное поле (текстовая часть) – буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;

– декоративно-художественные элементы – логотипы, знаки (являющиеся частью зарегистрированного товарного знака);

– элементы крепления;

– подложка.

2.1.5. Не допускается размещение дескриптора.

2.1.6. Согласование размещения вывесок Арендаторов на фасаде ТРЦ производится:

– Службой маркетинга и рекламы ТРЦ (далее – СМР ТРЦ);

– Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации г. Таганрога.

2.1.7. На согласование представляется дизайн-проект (технический паспорт) вывески, который включает в себя техническое описание, визуализацию (фотопривязку), перечень используемых материалов, размеры, схемы и методы крепления, расчеты нагрузок, общий вес, описание внутреннего электроосвещения и силового оборудования.

2.2. Требования к размещению вывесок.

2.2.1. Монтаж вывески должен осуществляться согласно схеме крепления вывески к существующей фасадной подсистеме (Приложение №1).

2.2.2. Вывеска должна располагаться по центру арендуемой площади фасада.

2.2.3. Вывеска должна располагаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

2.2.4. На фасадах ТРЦ предусмотрено два ряда размещения вывесок:

2.2.4.1. 1-й ряд вывесок (верхний):

– высота всей вывески не должна быть менее 2850мм и более 3000мм (с учётом подложки и высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта). Буквы на подложке размещаются с учетом отступов 200мм по верхнему и нижнему краю;

– ширина вывесок может быть выполнена в двух вариантах:

1) первый вариант – ширина всей вывески не должна быть менее 5850мм и более 5920мм (с учётом подложки и ширины выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта). Буквы на подложке размещаются с учетом отступов 300мм по левому и правому краю;

2) второй вариант – ширина всей вывески не должна быть менее 11850мм и более 11920мм (с учётом подложки и ширины выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта). Буквы на подложке размещаются с учетом отступов 300мм по левому и правому краю;

Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ

– глубина объёмных световых букв не должна быть менее 100мм и более 200мм (с учётом выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

– общая глубина вывески не должна превышать 300мм (с учётом подложки и букв);

– вес вывесок не должен превышать нагрузку в 35 кг на м².

2.2.4.2. 2-й ряд вывесок (нижний):

– высота всей вывески должна быть 2400мм (с учётом подложки и высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта). Буквы на подложке размещаются с учетом отступов 200мм по верхнему и нижнему краю;

– ширина вывесок может быть выполнена в двух вариантах:

1) первый вариант - ширина всей вывески не должна быть менее 5850мм и более 59200мм (с учётом подложки и ширины выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта). Буквы на подложке размещаются с учетом отступов 300мм по левому и правому краю;

2) второй вариант - ширина всей вывески не должна быть менее 11850мм и более 11920мм (с учётом подложки и ширины выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта). Буквы на подложке размещаются с учетом отступов 300мм по левому и правому краю;

– глубина объёмных световых букв не должна быть менее 100мм и более 200мм (с учётом выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

– общая глубина вывески не должна превышать 300мм (с учётом подложки и букв);

– вес вывесок не должен превышать нагрузку в 35 кг на м².

2.2.5. Вне зависимости от полученных рекомендаций Арендатор/Подрядчик обязуется сделать контрольный замер места под монтаж вывески до начала работ.

2.2.6. Допустимые материалы для использования:

– каркас вывесок (элемент крепления) / направляющие – профильная труба различного сечения с дальнейшей грунтовкой и окраской в 2 слоя. Крепится к закладным элементам фасада согласно схеме крепления вывески к существующей подсистеме (Приложение №1) и не должен занимать больше половины существующей закладной;

– подложка – алюмокомпозитная панель;

– лицевая часть букв – акриловое стекло молочное или цветное;

– боковая часть букв – акриловое стекло молочное или цветное, ПВХ, алюминий, алюмокомпозит;

– тыльная часть букв - ПВХ, алюминий, алюмокомпозит;

– электрическая часть – выполнена из внутренних светодиодных модулей.

2.2.7. Подсветка вывесок:

2.2.7.1. Подсветка должна иметь немерцающий свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений. Мигающие, движущиеся вывески запрещены.

2.2.7.2. Блоки питания должны быть в герметичном металлическом корпусе, входное напряжение 170-260 В, иметь мощность на 30% выше максимальной мощности используемых светодиодов, защиту от короткого замыкания, пыле-влагозащищенность IP-67, диапазон рабочих температур от -30С до + 50С.Использовать кабель марки ВВГнг (А)-HF, количество жил и их сечение определяется проектом. Питающий кабель должен быть размещен в гофрированной трубе из полипропилена (ПП) безгалогенной стойкой к ультрафиолету. Кабельная линия должна подключаться через автоматических выключатель дифференциального тока 30МА. Трасса прокладки кабельной линии от вывески до точки подключения должна быть согласована с Управляющей компанией ТРЦ (далее – УК ТРЦ) и осуществляется за счёт Арендатора.

2.2.7.3. Яркость освещения вывески не должна превышать максимальных уровней яркости, согласно: СП 52.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*)

Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ

Естественное и искусственное освещение, раздел 7.5.8 «Рекламное освещение». СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» п. 149.

2.2.8. Вывеска, а также другие рекламные элементы и конструкции, должны быть выполнены из негорючих материалов или материалов с показателями пожарной опасности не ниже Г2, В2, Д3, Т2, если иное не предусмотрено в технической, проектной документации или в специальных технических условиях на объект.

2.3. Требования к монтажу вывесок.

2.3.1. Арендатор своими силами и за свой счет заключает договор на выполнение монтажных работ с подрядчиком, который должен иметь разрешительные документы/удостоверения, подтверждающие право на выполнение монтажных и электротехнических работ.

2.3.2. До начала монтажных работ Арендатор обязуется:

2.3.2.1. Предоставить в СМР ТРЦ паспорт вывески, который включает в себя: техническое описание, визуализацию (фотопривязку), перечень используемых материалов, размеры, схемы и методы крепления, расчёты нагрузок, общий вес, раздел внутреннего электроосвещения и силового оборудования,

2.3.2.2. Предоставить в СМР ТРЦ копию договора с подрядной организацией, осуществляющей монтаж рекламно-информационного материала.

2.3.3. При производстве сварочных работ подрядчик Арендатора должен получить подписанный уполномоченными представителями ТРЦ наряд-допуск, в котором предусматриваются организационные и технические мероприятия по подготовке и безопасному выполнению работ по Форме № 1.

2.3.4. Непосредственно перед началом работ Арендатор обязан получить разрешение установленной формы по Форме № 2 с перечнем сотрудников, участвующих в работах.

2.3.5. Работы должны проводиться в светлое время суток до начала открытия ТРЦ.

2.3.6. Подрядчик обязан проверить рабочее место и подходы к нему на соответствие требованиям безопасности, а также подобрать технологическую оснастку, инструмент, необходимые при выполнении работ, проверить их на соответствие требованиям безопасности.

2.4. Требования к содержанию вывесок.

2.4.1. Вывески должны содержаться в технически исправном и эстетичном состоянии (быть очищенными от грязи, пыли и иного мусора). Не допускается наличие на вывесках механических повреждений, нарушение целостности конструкции. Металлические элементы вывесок должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

2.4.2. Арендатор обязан еженедельно осуществлять дневной и ночной визуальный контроль вывески на предмет исправности, в случае неисправности осуществить ремонт в течение 7 (семи) рабочих дней. Один раз в год (март-апрель и август-сентябрь) проводить проверку технического состояния вывески и предоставлять в СМР акты осмотра вывесок (Форма №3) с фото и видеофиксацией, а также выполнять чистку от грязи, пыли и иного мусора по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4.3. В случае аварийного состояния вывески Арендатор обязан незамедлительно привести вывеску в исправное состояние.

2.4.4. Вывески, находящиеся в технически неисправном или неэстетичном состоянии, собственники которых не реагируют на полученные от УК ТРЦ уведомления о необходимости устранить недочеты в указанный срок, подлежат демонтажу в установленном УК ТРЦ порядке с последующим возложением расходов по демонтажу на собственников вывесок.

2.4.5. Ответственность перед третьими лицами за вред, нанесенный неисправной конструкцией вывески, несет арендатор, за всё время эксплуатации вывески.

**Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов
на фасаде здания и внутри ТРЦ**

2.4.6. Для проведения технических, монтажных/демонтажных работ на фасадах ТРЦ необходимо оформить разовое разрешение по Форме № 2 и предоставить на согласование в СМР ТРЦ не менее, чем за 24 часа до начала времени выполнения работ.

2.4.7. Все работы по изготовлению, ремонту, монтажу и содержанию вывесок на фасадах ТРЦ осуществляются подрядными организациями, имеющими необходимые документы для допуска к высотным, электромонтажным и сварочным работам.

Служба маркетинга и рекламы ТРЦ:

тел.: 8 (8634) 351-500 доб. 6018 – Руководитель службы маркетинга и рекламы

тел.: 8 (8634) 351-500 доб. 6029 и 6024 – Менеджеры по рекламе СМР ТРЦ

**Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов
на фасаде здания и внутри ТРЦ**

Форма № 1

АО «ИНПРОМ ЭСТЕЙТ» ТРЦ «Мармелад»

(наименование организации, предприятия)

Утверждаю: _____

Гл.инженер: _____

**НАРЯД-ДОПУСК
на производство работ повышенной опасности**

от _____ 20__ г.

I. НАРЯД № _____

1. Ответственному исполнителю работ
с бригадой в составе _____ человек произвести следующие работы:

_____ (наименование работ, место проведения)

2. Для производства работ необходимы:

материалы _____

инструменты _____

защитные средства _____

3. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие меры безопасности:

В месте производства огневых работ иметь первичные средства пожаротушения. В

(перечисляются основные мероприятия и средства

радиусе 10 м убрать горючие материалы

по обеспечению безопасности труда)

4. Особые условия _____

5. Начало работы в _____ ч _____ мин «_____» _____ 20__ г.

Окончание работы в _____ ч _____ мин «_____» _____ 20__ г.

Режим работы _____

(одно-, двух, трехсменный)

6. Ответственным руководителем работ назначается _____

(Должность, Ф.И.О.)

7. Наряд-допуск выдал _____

(Должность, Ф.И.О., подпись)

8. Наряд-допуск принял ответственный руководитель _____

(Должность, Ф.И.О., подпись)

9. Мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ согласованы¹ _____

(ответственное лицо действующего предприятия (цеха, участка),

(Должность, Ф.И.О., подпись)

II. ДОПУСК

10. Инструктаж о мерах безопасности на рабочем месте в соответствии с инструкцией

_____ (наименование инструкции или краткое содержания инструктажа)

Провели:

Ответственный руководитель работ

¹ Оформляется подписью только при выполнении строительно-монтажных работ на территории (цеха, на участке) действующего предприятия.

Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ

(дата, подпись)

Ответственное лицо действующего предприятия (цеха, участка)²

(дата, подпись)

11. Инструктаж прошли члены бригады:

Ф.И.О.	Профессия, разряд	Дата	Подпись прошедшего инструктаж

12. Рабочее место и условия труда проверены. Меры безопасности, указанные в наряде-допуске, обеспечены.

Разрешаю приступить к работам³

(Должность, Ф.И.О. допускающего к работе представителя

действующего предприятия, дата и подпись)

Ответственный руководитель работ

(дата, подпись)

Ответственный исполнитель работ

(дата, подпись)

13. Работы начать в ____ ч ____ мин « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный руководитель работ

(дата, подпись)

14. Работы окончены, рабочие места проверены (материалы, инструменты, приспособления и т.п. убраны), люди выведены.

Наряд закрыт в ____ ч ____ мин « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель работ

(дата, подпись)

Ответственное лицо действующего предприятия⁴

(дата, подпись)

Примечание.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах (1-й находится у лица, выдавшего наряд, 2-й у руководителя работ), при работах на территории действующего предприятия наряд-допуск оформляется в трех экземплярах (3-й экземпляр выдается ответственному лицу действующего предприятия).

² Оформляется подписью только при выполнении строительно-монтажных работ на территории (цеха, на участке) действующего предприятия.

³ Оформляется подписью только при выполнении строительно-монтажных работ на территории (цеха, на участке) действующего предприятия.

⁴ Оформляется подписью только при выполнении строительно-монтажных работ на территории (цеха, на участке) действующего предприятия.

**Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов
на фасаде здания и внутри ТРЦ**

Форма № 2

Заявка на ввоз, вывоз, доступ на территорию, проведение работ

<p>«Согласовано»</p> <p>_____</p> <p align="center">(должность)</p> <p>_____</p> <p align="center">(подпись, ФИО)</p> <p>«__» _____ 20__ года</p>	<p>В УК ТРЦ</p> <p>от _____</p> <p align="center">(наименование торговой организации)</p> <p>_____</p> <p align="center">(должность, ФИО заявителя)</p> <p>_____</p> <p align="center">(№ помещения)</p> <p>«__» _____ 20__ года</p>
--	--

Заявка на доступ на территорию ТРЦ в нерабочее время

Заявка на ввоз

Заявка на вывоз

Заявка-разрешение на проведение работ

Заявка-разрешение на проведение промо-акций

(в нужной заявке поставить x)

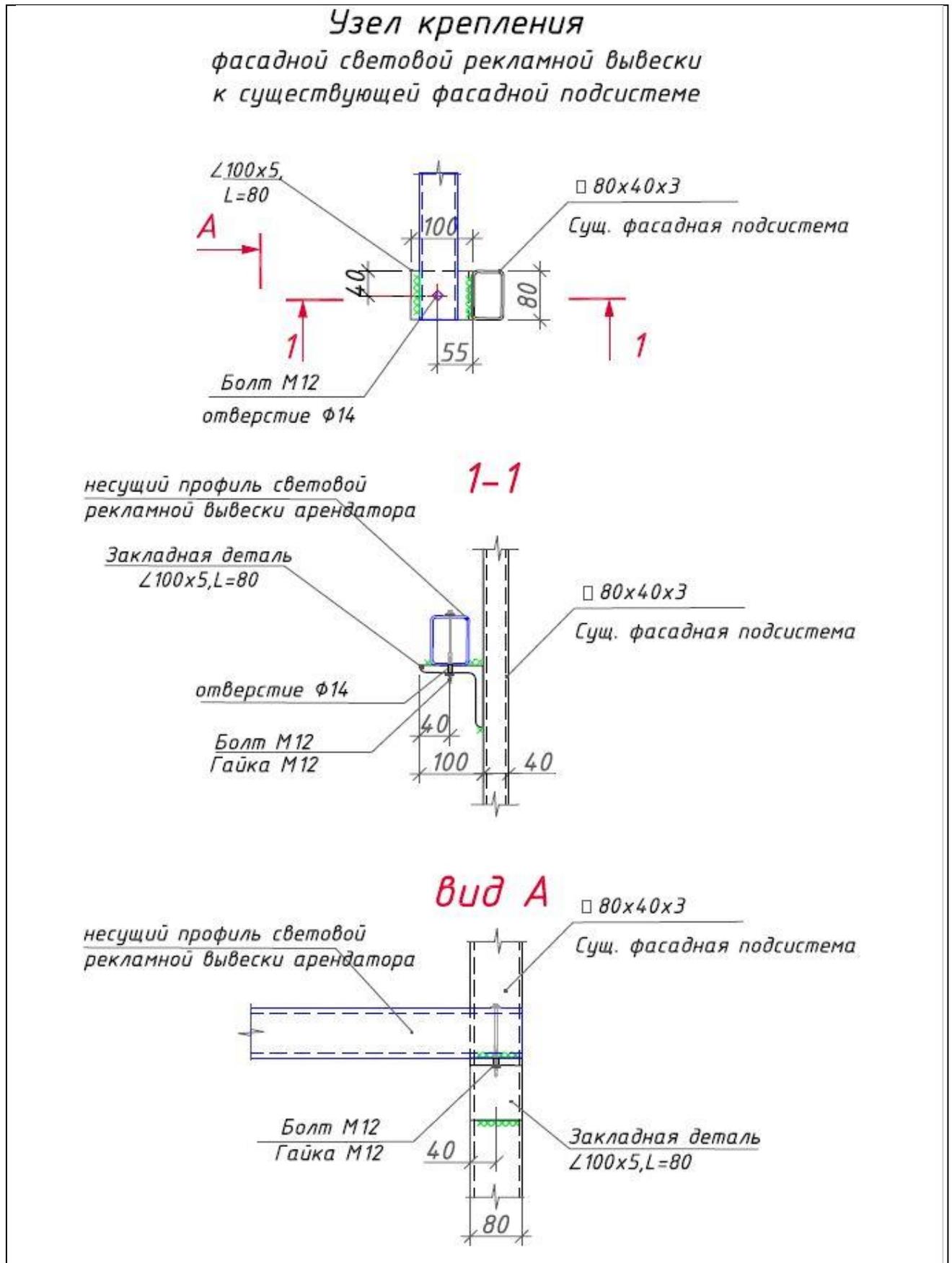
Заявка должна быть подана в УК ТРЦ до 16:00 ч.

Заполняется Арендатором	
Название юр. лица	
Торговая марка	
№ магазина	
Ответственное лицо (Арендатора и подрядчика), контактный номер телефона	
Дата проведения	
Приблизительное время ввоз/вывоз	
Перечень предметов, товаров, работ	
Разгрузочная зона	
Перечень работников (Арендатора, подрядчика)	
Информация о транспортном средстве	
Вид работ	
Заполняется работниками ЧОО	
Время прибытия	
Время убытия	
Другая необходимая информация	

подпись

Расшифровка (Ф.И.О.)

Схема крепления вывески к существующей фасадной подсистеме



**Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов
на фасаде здания и внутри ТРЦ**

Форма №3

Акт осмотра наружной рекламы № _____

на _____

(указать выполняемые вывески)

« _____ » _____ 20__ г.

В ходе осмотра выявили следующее: (краткое описание дефекта) _____

Причины выявленных дефектов (кратко): _____

Особые условия устранения /выполнения работ (при наличии):

На основании выявленного дефекта необходимо выполнить следующие работы:

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Примечание

с приложением оснований объемов работ (схема, чертеж, план, проект и т.д.)

Введите должность специалиста

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Введите должность профильного
специалиста

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Введите должность ответственного за
производство работ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)