

## **Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов**

**на фасаде здания и внутри ТРЦ**

### **Требования по размещению внутренних вывесок арендаторов:**

1.1. Каждый Арендатор ТРЦ «Мармелад» (далее – ТРЦ) обязан обозначить фасад арендуемого помещения декоративной световой вывеской за свой счёт.

1.2. Перед размещением декоративной световой вывески на фасаде арендуемого помещения ТРЦ Арендатору необходимо разработать дизайн-проект вывески, который включает в себя: техническое описание, перечень используемого материала, размеры, визуализацию (фотопривязку), схемы и методы крепления, общий вес вывески, раздел электроснабжения и согласовать его с управляющей компанией ТРЦ (далее – УК ТРЦ).

1.3. Дизайн-проект декоративной световой вывески должен гармонично сочетаться с архитектурными элементами внутреннего фасада, как самого помещения, так и соседних помещений с целью создания привлекательной композиции, а также вписываться во внутренний архитектурно-художественный облик здания.

**1.4. В ТРЦ допускаются вывески только в виде световых объёмных букв:**

- 1) Световые объёмные буквы с фронтальной подсветкой**
- 2) Световые объёмные буквы с боковой подсветкой**
- 3) Световые объёмные буквы с фронтальной и боковой подсветкой**
- 4) Объёмные буквы с контражурной (задней) подсветкой**

Разрешаются вывески, состоящие из следующих элементов:

\* логотип (зарегистрированный товарный знак) – буквы, графические и буквенные символы, цифры;  
\* элементы крепления;  
\* подложка;  
\* каркас.

Не допускается размещение дескриптора.

1.5. Разрешается использование объёмных световых букв без подложки. В этом случае крепление букв осуществляется на тонкую металлическую конструкцию, которая крепится к потолку или буквы крепятся непосредственно к существующему фризу. При этом Арендатор обязан привести фриз в порядок, произвести шпатлевку, грунтовку и окраску фриза. Допускается окраска фриза в соответствии с фирменными цветами бренда Арендатора.

1.6. В случае, когда монтаж объёмных световых букв осуществляется на подложку, высота подложки должна соответствовать высоте фриза и перекрывать весь фриз полностью. Ширина подложки должна быть на весь фасад арендуемого помещения и стыковаться вплотную с подложками соседних помещений, если таковые имеются. При этом подложка не должна выступать за линию арендуемого фасада более чем на 300 мм (в горизонтальной плоскости). Глубина всей вывески (каркас, подложка) должна быть на единой горизонтальной линии с вывесками соседних помещений (на одном уровне).

1.7. Максимальная высота надписи (букв) на вывеске не должна быть более 80% высоты фриза и менее 50% высоты фриза. Максимальная длина надписи (букв) на вывеске не должна превышать 75% длины его фасада, а сама надпись должна отстоять минимум на 300 мм от любой стены, обрамляющей фасад Помещения Арендатора.

1.8. Объёмные световые буквы должны непосредственно размещаться над входом в магазин. Если у Арендатора имеется два входа, значит должны быть две вывески.

1.9. Не допускается применение на вывесках различных надписей (например, указание часов работы, типов принимаемых кредитных карточек, рекламных слоганов, объявлений и т.п.).

**1.10. Допустимые материалы для использования:**

\* Каркас вывесок (элемент крепления) / направляющие – алюминиевый профиль или профильная труба различного сечения с дальнейшей грунтовкой и окраской в 2 слоя и крепятся к существующему фризу.

- \* Подложка – алюмокомпозитная панель;
- \* Лицевая часть – акриловое стекло молочное или цветное.
- \* Боковая часть – акриловое стекло молочное или цветное, ПВХ, алюминий, алюмокомпозит;
- \* Тыльная часть - ПВХ, алюминий, алюмокомпозит;
- \* Электрическая часть – выполнена из внутренних светодиодных модулей.

1.11. Подсветка должна иметь немерцающий свет. Мигающие, движущиеся или звучащие вывески запрещены. Блоки питания должны быть в герметичном металлическом корпусе, входное напряжение 170-260 В, иметь мощность на 30% выше максимальной мощности используемых

## **Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ**

светодиодов, защиту от короткого замыкания, пыле-влагозащищенность IP-67, диапазон рабочих температур от -300С до + 500С. Использовать кабель марки ВВГнг (А)-HF, количество жил и их сечение определяется проектом. Питающий кабель должен быть размещен в гофрированной трубе из полипропилена. Кабельная линия должна подключаться через автоматический выключатель дифференциального тока 30mA. Трасса прокладки кабельной линии от вывески до точки подключения должна быть согласована с УК ТРЦ и осуществляется за счёт Арендатора.

Яркость освещения вывески не должна превышать максимальных уровней яркости, согласно: СП 52.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*) Естественное и искусственное освещение, раздел 7.5.8 «Рекламное освещение». СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» п. 149.

1.12. Вывеска, а также другие рекламные элементы и конструкции, должны быть выполнены из негорючих материалов или материалов с показателями пожарной опасности не ниже Г2, В2, Д3, Т2, если иное не предусмотрено в технической, проектной документации или в специальных технических условиях на объект.

1.13. Вывески должны содержаться в технически исправном и эстетичном состоянии (быть очищенными от грязи, пыли и иного мусора). Не допускается наличие на вывесках механических повреждений, нарушение целостности конструкции.

1.14. Все крепления, провода, зажимы, блоки питания, лампы, трубы и другие устройства, необходимые для эксплуатации вывесок, должны быть скрыты.

1.15. Арендатор обязан осуществлять ежедневный визуальный контроль вывески, а также проводить проверку технического состояния, выполнять чистку от грязи, пыли и иного мусора по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.16. В случае аварийного состояния вывески собственник обязан незамедлительно привести вывеску в исправное состояние.

1.17. Ответственность за ремонт и техническое обслуживание всех имеющихся у него вывесок несет Арендатор.

1.18. В случае выявления неисправности вывески или ухудшения ее эстетического состояния, Арендодатель вправе направить Арендатору соответствующее уведомление об устраниении указанных недостатков в течение 72 часов с момента направления данного уведомления.

1.19. В случае если Арендатор не реагирует на полученные от Арендодателя уведомления о необходимости привести вывеску в технически исправное и эстетичное состояние в указанный срок, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты штрафа в размере 3 000 руб. за каждый день нарушения или удержать его из Возвратного депозита.

1.20. Все работы по изготовлению, ремонту, монтажу/демонтажу и содержанию вывесок внутри ТРЦ осуществляются аккредитованными УК ТРЦ подрядными организациями на выполнение соответствующих работ.

1.21. Для проведения технических, монтажных/демонтажных работ вывесок внутри ТРЦ необходимо оформить разовое разрешение по Форме №1 и предоставить на согласование в Службу маркетинга и рекламы ТРЦ не менее, чем за 24 часа до начала времени выполнения работ. При необходимости проведения сварочных работ дополнительно оформляется Наряд-допуск на проведение работ повышенной опасности по Форме №2.

Служба маркетинга и рекламы ТРЦ:

тел.: 8 (8634) 351-500 доб. 6018 – Руководитель службы маркетинга и рекламы

тел.: 8 (8634) 351-500 доб. 6029 и 6024 – Менеджеры по рекламе службы маркетинга и рекламы

**Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов  
на фасаде здания и внутри ТРЦ**

**Требования по размещению наружных вывесок Арендаторов:**

**1. Общие положения.**

1.1. На фасадах ТРЦ «Мармелад» (далее – ТРЦ) допускается размещение следующего материала - ВЫВЕСКИ информационного типа, то есть содержащей наименование (коммерческое обозначение) организации (магазина) в месте ее нахождения.

1.2. Не допускается размещение материала, информирующего о проводимых организацией (магазином) акциях, скидках, содержащего различные лозунги, слоганы, конкретные сведения о товарах, описывающих их качество или преимущества.

1.3. На фасадах ТРЦ допускается размещение вывесок только в виде объёмных световых букв следующих видов:

- Световые объёмные буквы с фронтальной подсветкой.
- Световые объёмные буквы с фронтальной и боковой подсветкой.
- Объёмные буквы с контражурной подсветкой.
- Световые объёмные буквы с открытыми светодиодами.

1.4. Согласование размещения вывесок Арендаторов на фасаде ТРЦ производится:

– Службой маркетинга и рекламы ТРЦ (далее – СМР ТРЦ);

– Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации г. Таганрога.

На согласование представляется дизайн-проект (технический паспорт) вывески, который включает в себя техническое описание, визуализацию (фотопривязку), перечень используемых материалов, размеры, схемы и методы крепления, расчеты нагрузок, общий вес, описание внутреннего электроосвещения и силового оборудования.

**2. Требования к размещению вывесок.**

2.1. Монтаж вывески должен осуществляться согласно схеме крепления вывески к существующей фасадной подсистеме (Приложение №1).

2.2. Вывеска должна располагаться по центру арендуемой площади фасада.

2.3. Вывеска должна располагаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

2.4. Вывеска может состоять из следующих элементов:

– информационное поле (текстовая часть) – буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;  
– декоративно-художественные элементы – логотипы, знаки (являющиеся частью зарегистрированного товарного знака);

– элементы крепления;

– подложка.

Не допускается размещение дескриптора.

2.5. На фасадах ТРЦ предусмотрено два ряда размещения вывесок:

**2.5.1. 1-й ряд вывесок (верхний):**

– высота вывесок не должна быть менее 2850мм и более 3000мм (с учётом подложки и высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

– ширина вывесок может быть выполнена в двух вариантах:

первый вариант - ширина не должна быть менее 5850мм и более 5920мм (с учётом подложки и ширины выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

второй вариант - ширина не должна быть менее 11850мм и более 11920мм (с учётом подложки и ширины выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

– глубина объёмных световых букв не должна быть менее 100мм и более 200мм (с учётом выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

– общая глубина вывесок не должна превышать 300мм (с учётом подложки и букв);

– вес вывесок не должен превышать нагрузку в 35 кг на м2.

**2.5.2. 2-й ряд вывесок (нижний):**

– высота вывесок должна быть 2400мм (с учётом подложки и высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

– ширина вывесок может быть выполнена в двух вариантах:

первый вариант - ширина не должна быть менее 5850мм и более 5920мм (с учётом подложки и ширины выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

## **Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ**

второй вариант - ширина не должна быть менее 11850мм и более 11920мм (с учётом подложки и ширины выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

– глубина объёмных световых букв не должна быть менее 100мм и более 200мм (с учётом выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта);

– общая глубина вывесок не должна превышать 300мм (с учётом подложки и букв);

– вес вывесок не должен превышать нагрузку в 35 кг на м2.

2.6. Вне зависимости от полученных рекомендаций Арендатор/Подрядчик обязуется сделать контрольный замер места под монтаж вывески до начала работ.

2.7. Допустимые материалы для использования:

– каркас вывесок (элемент крепления) / направляющие – профильная труба различного сечения с дальнейшей грунтовкой и окраской в 2 слоя. Крепится к закладным элементам фасада согласно схеме крепления вывески к существующей подсистеме (Приложение №1) и не должен занимать больше половины существующей закладной;

– подложка – алюмокомпозитная панель;

– лицевая часть – акриловое стекло молочное или цветное. В случае с буквами с открытыми светодиодами - ПВХ, алюминий, алюмокомпозит;

– боковая часть – акриловое стекло молочное или цветное, ПВХ, алюминий, алюмокомпозит;

– тыльная часть - ПВХ, алюминий, алюмокомпозит;

– электрическая часть – выполнена из внутренних или открытых светодиодных модулей.

2.8. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений. Мигающие, движущиеся или звучащие вывески запрещены. Блоки питания должны быть в герметичном металлическом корпусе, входное напряжение 170-260 В, иметь мощность на 30% выше максимальной мощности используемых светодиодов, защиту от короткого замыкания, пыле-влагозащищенность IP-67, диапазон рабочих температур от -300С до + 500С.

Использовать кабель марки ВВГнг (А)-HF, количество жил и их сечение определяется проектом.

Питающий кабель должен быть размещен в гофрированной трубе из полипропилена (ПП) безгалогенной стойкой к ультрафиолету.

Кабельная линия должна подключаться через автоматических выключатель дифференциального тока 30mA. Трасса прокладки кабельной линии от вывески до точки подключения должна быть согласована с Управляющей компанией ТРЦ (далее – УК ТРЦ) и осуществляется за счёт Арендатора.

Яркость освещения вывески не должна превышать максимальных уровней яркости, согласно: СП 52.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*) Естественное и искусственное освещение, раздел 7.5.8 «Рекламное освещение». СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» п. 149.

2.9. Вывеска, а также другие рекламные элементы и конструкции, должны быть выполнены из негорючих материалов или материалов с показателями пожарной опасности не ниже Г2, В2, Д3, Т2, если иное не предусмотрено в технической, проектной документации или в специальных технических условиях на объект.

### **3. Требование к монтажу вывесок.**

3.1. Арендатор своими силами и за свой счет заключает договор на выполнение монтажных работ с подрядчиком, который должен иметь разрешительные документы/удостоверения, подтверждающие право на выполнение монтажных и электротехнических работ.

3.2. До начала монтажных работ Арендатор обязуется:

3.2.1. Предоставить в СМР ТРЦ паспорт вывески, который включает в себя: техническое описание, визуализацию (фотопривязку), перечень используемых материалов, размеры, схемы и методы крепления, расчёты нагрузок, общий вес, раздел внутреннего электроосвещения и силового оборудования,

3.2.2. Предоставить в СМР ТРЦ копию договора с подрядной организацией, осуществляющей монтаж рекламно-информационного материала.

3.3. При производстве сварочных работ подрядчик Арендатора должен получить подписанный уполномоченными представителями ТРЦ наряд-допуск, в котором предусматриваются

## **Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ**

организационные и технические мероприятия по подготовке и безопасному выполнению работ по Форме № 1.

3.4. Непосредственно перед началом работ Арендатор обязан получить разрешение установленной формы по Форме № 2 с перечнем сотрудников, участвующих в работах.

3.5. Работы должны проводиться в светлое время суток до начала открытия ТРЦ.

3.6. Подрядчик обязан проверить рабочее место и подходы к нему на соответствие требованиям безопасности, а также подобрать технологическую оснастку, инструмент, необходимые при выполнении работ, проверить их на соответствие требованиям безопасности.

### **4. Требования к содержанию вывесок.**

4.1. Вывески должны содержаться в технически исправном и эстетичном состоянии (быть очищенными от грязи, пыли и иного мусора). Не допускается наличие на вывесках механических повреждений, нарушение целостности конструкции. Металлические элементы вывесок должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

4.2. Арендатор обязан еженедельно осуществлять дневной и ночной визуальный контроль, а также проводить проверку технического состояния, выполнять чистку от грязи, пыли и иного мусора по мере необходимости, но не реже двух раз в год (март-апрель и август-сентябрь). В случае аварийного состояния вывески Арендатор обязан незамедлительно привести вывеску в исправное состояние.

4.3. Вывески, находящиеся в технически неисправном или неэстетичном состоянии, собственники которых не реагируют на полученные от УК ТРЦ уведомления о необходимости устранить недочеты в указанный срок, подлежат демонтажу в установленном УК ТРЦ порядке с последующим возложением расходов по демонтажу на собственников вывесок.

4.4. Для проведения технических, монтажных/демонтажных работ на фасадах ТРЦ необходимо оформить разовое разрешение по Форме № 2 и предоставить на согласование в СМР ТРЦ не менее, чем за 24 часа до начала времени выполнения работ.

4.5. Все работы по изготовлению, ремонту, монтажу и содержанию вывесок на фасадах ТРЦ осуществляются подрядными организациями, имеющими необходимые документы для допуска к высотным, электромонтажным и сварочным работам.

Служба маркетинга и рекламы ТРЦ:

тел.: 8 (8634) 351-500 доб. 6018 – Руководитель службы маркетинга и рекламы

тел.: 8 (8634) 351-500 доб. 6029 и 6024 – Менеджеры по рекламе СМР ТРЦ

**Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов  
на фасаде здания и внутри ТРЦ**

**Форма № 1**

**Форма наряда-допуска на проведение пожароопасных работ в ТРЦ**

АО «ИНПРОМ ЭСТЕЙТ» ТРЦ «Мармелад»

(наименование организации, предприятия)

Утверждаю: \_\_\_\_\_

Гл.инженер: \_\_\_\_\_

**НАРЯД-ДОПУСК**  
на производство работ повышенной опасности  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

I. НАРЯД № \_\_\_\_\_

1. Ответственному исполнителю работ  
с бригадой в составе \_\_\_\_\_ человек произвести следующие работы:

(наименование работ, место проведения)

2. Для производства работ необходимы:

материалы \_\_\_\_\_

инструменты \_\_\_\_\_

защитные средства \_\_\_\_\_

3. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие меры безопасности:

В месте производства огневых работ иметь первичные средства пожаротушения. В

(перечисляются основные мероприятия и средства

радиусе 10 м убрать горючие материалы

по обеспечению безопасности труда)

4. Особые условия \_\_\_\_\_

5. Начало работы в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Окончание работы в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Режим работы \_\_\_\_\_

(одно-, двух, трехсменный)

6. Ответственным руководителем работ назначается \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.)

7. Наряд-допуск выдал \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О., подпись)

8. Наряд-допуск принял ответственный руководитель \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О., подпись)

9. Мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ  
согласованы<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(ответственное лицо действующего предприятия (цеха, участка),

(Должность, Ф.И.О., подпись)

**II. ДОПУСК**

10. Инструктаж о мерах безопасности на рабочем месте в соответствии с инструкцией

(наименование инструкции или краткое содержания инструктажа)

<sup>1</sup> Оформляется подписью только при выполнении строительно-монтажных работ на территории (цеха, на участке) действующего предприятия.

**Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов  
на фасаде здания и внутри ТРЦ**

Провели:

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Ответственное лицо действующего предприятия (цеха, участка)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

11. Инструктаж прошли члены бригады:

Ф.И.О.	Профессия, разряд	Дата	Подпись прошедшего инструктаж

12. Рабочее место и условия труда проверены. Меры безопасности, указанные в наряд-допуске, обеспечены.

Разрешаю приступить к работам<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. допускающего к работе представителя

\_\_\_\_\_  
(действующего предприятия, дата и подпись)

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Ответственный исполнитель работ \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

13. Работы начать в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

14. Работы окончены, рабочие места проверены (материалы, инструменты, приспособления и т.п. убраны), люди выведены.

Наряд закрыт в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный исполнитель работ \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Ответственное лицо действующего предприятия<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Примечание.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах (1-й находится у лица, выдавшего наряд, 2-й у руководителя работ), при работах на территории действующего предприятия наряд-допуск оформляется в трех экземплярах (3-й экземпляр выдается ответственному лицу действующего предприятия).

<sup>2</sup> Оформляется подписью только при выполнении строительно-монтажных работ на территории (цеха, на участке) действующего предприятия.

<sup>3</sup> Оформляется подписью только при выполнении строительно-монтажных работ на территории (цеха, на участке) действующего предприятия.

<sup>4</sup> Оформляется подписью только при выполнении строительно-монтажных работ на территории (цеха, на участке) действующего предприятия.

## **Регламент по размещению и эксплуатации вывесок Арендаторов на фасаде здания и внутри ТРЦ**

## **Форма № 2**

## **Форма разрешения на ввоз, вывоз, доступ на территорию, проведение работ**

<p><b>«Согласовано»</b></p> <hr/> <p>(должность)</p> <hr/> <p>(подпись, ФИО)</p> <p>«____» _____ 20__ года</p>	<p><b>В УК ТРЦ</b></p> <p>от _____ (наименование торговой организации)</p> <hr/> <p>(должность, ФИО заявителя)</p> <hr/> <p>(№ помещения)</p> <p>«____» _____ 20__ года</p>
--	---

- ## □ Заявка на доступ на территорию ТРЦ в нерабочее время

- ## Заявка на ввоз

- ## Заявка на вывоз

- ## **□Заявка-разрешение на проведение работ**

(в нужной заявке поставить x)

Заявка должна быть подана в Управляющую компанию ТРЦ до 17:00 ч.

<b>Заполняется Арендатором</b>	
Название юр. лица	
Торговая марка	
№ магазина	
Ответственное лицо (Арендатора и подрядчика), контактный номер телефона	
Дата проведения	
Приблизительное время ввоз/вывоз	
Перечень предметов, товаров, работ	
Разгрузочная зона	
Перечень работников (Арендатора, подрядчика)	
Информация о транспортном средстве	
Вид работ	
<b>Заполняется работниками ЧОО</b>	
Время прибытия	
Время убытия	
Другая необходимая информация	

---

подпись

### Расшифровка (Ф.И.О.)

Схема крепления вывески к существующей фасадной подсистеме

